

**Apsaimniekošanas maksā iekļautie pakalpojumi (✓), to regularitāte un izmaksas.**

<b>Koplietošanas telpu kopšana</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Kāpņu telpu mazgāšana līdz 2.stāvam	NAV			
Kāpņu telpu pilnā mazgāšana	1 reizi nedēļā	✓		
Kāpņu telpu ikdienas uzkopšana (slaucīšana, papīru savākšana utt.)	5 reizes nedēļā	✓		
Trepju margu slaucīšana un ārējo duvju mazgāšana	1 reizi mēnesī	✓		
Maināmo paklāju serviss	NAV			
Uzkopšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs	Pastāvīgi	✓		
Maretiāli un telpu kopšanai nepieciešamie līdzekļi	Pastāvīgi	✓		
Kāpņu telpu grīdu, sienu, griestu ģenerāluzkopšana	1 reizi gadā	✓		
Logu mazgāšana koplietošanas telpās	1 reizi gadā	✓		
Tehnisko telpu uzkopšana	1 reizi gadā	✓		
Deratizācija, dezinfekcija un dezinfekcija (grauzēju un insektu iznīcināšana)	Pastāvīgi	✓		
Citas izmaksas, kas tieši saistītas ar telpu kopšanu un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem	Pastāvīgi	✓		
<b>Teritorijas kopšana</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Teritorijas ikdienas kopšana (atkritumu savākšana, slaucīšana, snieg un apledojuuma tīrīšana)	5 reizes nedēļā	✓		
Dārznieka pakalpojumi (zālāju un apstādījumu kopšana un mēslošana)	NAV			
Zāles pļaušana (garums max 10 cm)	Pastāvīgi	✓		
Zālāja, apstādījumu laistīšana	NAV			
Lapu un zaru savākšana, izvešana	Pastāvīgi	✓		
Teritorijas kopšanai nepieciešamais mazvērtīgais inventārs	Pastāvīgi	✓		
Tehnika teritorijas kopšanai	Pastāvīgi	✓		
Kaisīšanas materiāli ziemai	Pastāvīgi	✓		
Sniega un apledojuuma likvidēšana no jumta un savākšana uz zemes	No fonda			
Sniega izvešana (ietve, celiņi, brauktuves, stāvvietas)	No fonda			
Citas izmaksas, kas tieši saistītas ar teritorijas kopšanu un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem	Pastāvīgi	✓		
<b>Tehniskā apkalpošana</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Namdara pakalpojumi	4 h mēnesī	✓		
Noteku tīrīšana (sezonas piesārņojums)	No fonda			
Dūmvadu un ventilācijas šahtu pārbaude un tīrīšana	NAV			
Ugunsdrošības sistēmas apkalpošana	NAV			
Siltummezgla tehniskā apkalpošana un regulēšana	Pastāvīgi	✓		
Apkures sistēmas tehniskā apkalpošana un atgaisošana	Pastāvīgi	✓		
Elektrosistēmas, koplietošanas apgaismojuma tehniskā apkalpošana	Pastāvīgi	✓		
Ūdens apgādes un kanalizācijas sistēmas apkalpošana	Pastāvīgi	✓		
Koplietošanas telpu logu un durvju pieejas sistēmas apkalpošana	Atsevišķi			
24h klientu atbalsta tālrunis <b>20 67 77 67</b>	Pastāvīgi	✓		
Citas izmaksas, kas tieši saistītas ar tehnisko apkalpošanu un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem	Pastāvīgi	✓		
<b>Pārvaldnieka pakalpojumi</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Kapitālo un kosmētisko būvdarbu plānošana	Pastāvīgi	✓		
Kapitālo un kosmētisko būvdarbu vadīšana	No fonda			
Būvuzraudzība	No fonda			
Mājas lietas vešana	Pastāvīgi	✓		
Dzīvokļu īpašnieku kopsapulču organizēšana	Pastāvīgi	✓		
Atskaišu sniegšana par uzkrājumu fonda izlietojumu	1 reizi gadā	✓		
Jumta, pamatu, bēniņu, pagrabu un kāpņu telpu konstruktīvo elementu vizuāla apsekošana	Pastāvīgi	✓		
Fasādes, balkonu/lodžiju vizuāla apsekošana	Pastāvīgi	✓		
Nodrošināšana ar komunālajiem pakalpojumiem, slēdzot līgumus dzīvokļu īpašnieku vārdā	Pastāvīgi	✓		
Reizi mēnesī dzīvokļa īpašniekam piekritošo maksājumu aprēķināšana	Pastāvīgi	✓		
Savlaicīga norēķināšanās ar pakalpojumu sniedzējiem	Pastāvīgi	✓		
Remonta uzkrājumu fonda glabāšana	Pastāvīgi	✓		
Juridiskie pakalpojumi un parādu ārpustiesas atgūšanas procesa organizēšana	Pastāvīgi	✓		
<b>Administrācijas izdevumi</b>		<b>0</b>		<b>0</b>
Biroja telpas, to uzturēšana un komunālie pakalpojumi		✓		
Biroja inventārs, datortehnika, biroja tehnika, licences		✓		
Transporta izdevumi (transportis un degviela)		✓		
Pasta, kancelejas un bankas izdevumi		✓		
Telekomunikāciju un interneta izdevumi		✓		
Grāmatvedība		✓		
Darba samaksa administratīvajiem darbiniekiem		✓		
Uzņēmuma peļņa 7% no apgrozījuma		✓		
Citas izmaksas, kas saistītas ar administratīviem izdevumiem un nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem		✓		

**Apsaimniekošanas maksa: 0,00 EUR/mēnesī EUR/kv.m.**

Pamatpakalpojumu klāstu iespējams papildināt, mainīt un izveidot atbilstoši dzīvokļu īpašnieku vēlmēm.